Programme de promotion   
« MINT Suisse »

Rapport final MINT.III (2024)

Veuillez rester concis et précis dans votre rapport. Fournissez toujours des chiffres et des preuves concernant la réalisation des objectifs du programme de promotion (cf. art. 2 [Règlement sur les contributions](https://api.swiss-academies.ch/site/assets/files/31645/6_1_1_beitragsreglement_mint3_fr_def.pdf) : go.swiss-academies.ch/mint3-regl). Les rapports de recherche, publications (p.ex. Flyer), articles de presse ainsi que le bilan final sont à annexer en un exemplaire et doivent être énumérés sous le paragraphe « Annexes » (voir ci-dessous).

Veuillez, s’il vous plaît, justifier dans la section appropriée de la manière dont vous avez mis en œuvre les conditions spécifiques du projet (cf. « conditions pour l’octroi du subside »).

1. Informations sur le projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numéro du projet : | Nr de projet - conformément à la décision | |
| Projet : | Titre - conformément à la décision | |
| Conditions spécifiques du projet : | Données - conformément à la décision | |
| Durée du projet : | du : | à : |
| Période du rapport : | du : | à : |
| Contact en cas de question sur le rapport final : |  | |
| Prénom Nom : | Données Responsable de projet | |
| Téléphone : | Données Responsable de projet | |
| Email : | Données Responsable de projet | |

**Les rapports sont à envoyer électroniquement et par la poste à**

[MINT@academies-suisses.ch](mailto:MINT@academies-suisses.ch)

Académies suisses des sciences

« MINT Suisse »

Laupenstrasse 7

3001 Berne

1. Mise en place
   1. Gestion du projet et plan de travail

Décrivez les progrès du projet durant la dernière période du rapport.

Quels facteurs se sont montrés particulièrement encourageants pour le déroulement du projet durant la période concernée par ce rapport ?

Quels facteurs se sont montrés problématiques pour le déroulement du projet durant la période concernée par ce rapport ? Et comment ces défis ont-ils été gérés ?

Y’a-t-il des retards ? Si oui, pour quelles raisons ?

Comment ont été implémentées les conditions énoncées lors de l’approbation du projet ?

Avec du recul sur toute la durée du projet, qu'avez-vous appris en matière de gestion de projet et de planification du temps pour ce type de projet MINT, qu'est-ce qui a fonctionné et que vous pouvez recommander, quelles sont les difficultés que vous aimeriez éviter dans un prochain projet ?

* 1. Résultats / Produits du projet

Énumérez les objectifs explicites de la période concernée par le rapport.

Est-ce que le but/ les buts planifiés ont été atteints ? Si non, pour quelle raison ?

* 1. Effets visés pour les groupes cibles

Les effets tels qu’ils avaient été planifiés ont-ils été observés, en particulier la transposition à plus grande échelle désirée par le programme MINT Suisse ou la possibilité d'intégration dans les structures ordinaires cantonales? Si non, pourquoi pas ? (Veuillez, svp, fournir aussi des indications quantitatives comme le nombre d'enfants touché·e·s, d'enseignant·e·s, d'institutions, etc.)

1. Communication /transfert aux groupes cibles

Quelles mesures de communication ont été entreprises ?

Existe-t-il du côté des médias et du grand public, resp. du groupe cible un intérêt pour ce projet ? Veuillez, s’il vous plaît, ajouter les articles de presse en annexe.

D'autres mesures de communication sont-elles prévues après le financement de MINT.III afin de faire connaître le projet et de le rendre accessible à plus long terme ? Si « oui », lesquelles ?

1. Leçons apprises

Quelles sont les leçons que vous avez personnellement apprises sur toute la durée du projet ?

Veuillez, s’il vous plait, également énumérer des points généraux relatifs au programme de promotion MINT que vous aimeriez communiquer à la Commission spécialisée MINT, en particulier les points qui peuvent être rapportés aux autorités supérieures.

1. Perspectives pour la période suivant le programme de promotion « MINT Suisse »

Quelles sont les prochaines étapes planifiées relatives à l’ancrage à long terme de votre projet et à l’éventuel transposition des contenus, produits et respectivement des approches pédagogiques de votre projet ?

Indiquez un contact/lien où l'on peut obtenir plus d'informations/commander du matériel sur le projet.

1. Finances

Veuillez, s’il vous plaît, joindre le bilan final. Les fonds propres dépensés (moyens en personnel et matériels) et fonds tiers éventuels doivent y être sommairement indiqués et reconnaissables. Le respect des conditions qui vous ont été communiquées avec l’octroi du financement doit pouvoir être vérifié par nos soins.

XY kCHF Montant du financement accepté

XY kCHF Fonds propres et tiers assurés (cf. formulaire de demande)

Veuillez, s’il vous plaît, comparer le bilan final avec le budget.

Y’a-t-il une différence par rapport au budget initial ? Si oui, merci de le justifier brièvement.

1. Description actualisée du projet

Veuillez vérifier la présentation du projet sur le site web et nous indiquer d'éventuelles modifications, également concernant les liens externes : <https://akademien-schweiz.ch/fr/themen/mint-forderung/mint-2021-2024/projekte-2021-2024/>

* La présentation du projet sur le site web est correcte.

Mentionnez les éventuelles adaptations :

Nous prévoyons d'intégrer votre projet dans les mesures de communication des Académies jusqu'à fin 2024. Nous attendons de vous que vous commentiez ou corrigiez les textes correspondants même après la fin du projet, ou que vous nous fournissiez d'éventuelles informations complémentaires jusqu'à la fin du deuxième trimestre 2025 pour le rapport final à l'attention du Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI).

Annexes :

Veuillez, s’il vous plaît, énumérer toutes les annexes qui sont livrées avec le rapport intermédiaire :

–

–

–