« MINT Suisse » (2025-2028)

Formulaire de demande étape 2 « Demande principale » (selon l’Art. 10 du règlement sur les contributions)

Demande dans la catégorie de financement suivante

[ ] A1 (Grandes institutions à portée suprarégionale, conformément au règlement sur les contributions Art. 5)

[ ] A2 (Mise à l’échelle des meilleures pratiques, selon le règlement sur les contributions Art. 6)

Titre du projet

Donnez le titre complet de votre projet :

Titre abrégé

Donnez au projet un titre/acronyme court, qui se prête bien pour la communication (40 caractères max., espaces compris) :

Institution (responsabilité principale)

Nom de l'institution/département ayant la responsabilité principale du projet (contact, rapports, finances)

Requérant·e principal·e        
(prénom nom)

Co-requérant·e        
(prénom nom)

Contribution requise (total kFr)

Début du projet        
(JJ.MM.AAAA, au plus tôt le 1.7.2025)

Durée du projet       Mois

Délai pour la soumission du rapport final : 31.12.2028 (prolongation exceptionnelle jusqu'au 28.02.2029)

**Langue de correspondance [ ] Deutsch [ ] Français [ ] Italiano**

|  |  |
| --- | --- |
| **SOMMAIRE** |  |
| **1. Requérant·e principal·e** (1 personne max.) | [ ] |
| **2. Co-requérant·e** (1 personne max.) | [ ] |
| **3. Partenaires de coopération** | [ ] |
| **4**. **Projet** | [ ] |
| 1. Titre du projet (et titre court) | [ ] |
| 1. Résumé (ca. 1'500 caractères) | [ ] |
| 1. Mots-clés (max. 5) | [ ] |
| 1. Projets précédents et/ou statut du projet existant (ca. 2’500 caractères) | [ ] |
| 1. Description du projet (ca. 10’000 caractères) | [ ] |
| 1. Résultats et/ou produits prévus et leur importance  (ca. 2’500 caractères) | [ ] |
| 1. Gestion du projet et plan du travail | [ ] |
| 1. Communication avec / transfert vers les groupes cibles  (ca. 1’500 caractères) | [ ] |
| 1. Mesures pour la possibilité d'ancrage à long terme/effet de levier/ multiplicabilité (mots clés) | [ ] |
| **4. Fonds demandés pour le projet** | [ ] |
| 1. Vue d’ensemble des coûts pour le personnel | [ ] |
| 1. Vue d’ensemble des ressources matérielles | [ ] |
| 1. Montant total des fonds requis pour le projet (subventions) | [ ] |
| **5. Fonds disponible pour le projet** | [ ] |
| 1. Vue d‘ensemble des moyens propres | [ ] |
| 1. Vue d’ensemble des moyens tiers éventuels | [ ] |
| 1. Coût total du projet (somme de la subvention, moyens de tiers et des moyens propres) | [ ] |
| **6. Annexes** | [ ] |
| 1. Court CV du/de la requérant/e et co-requérant/e | [ ] |
| 1. Autres pièces jointes | [ ] |

1. Requérant·e principal·e (1 personne max.)

Titre [ ] Mme [ ] M. [ ] autre :

Nom

Prénom

Degré académique   
ou niveau de formation professionnelle

Langue

Adresse de contact (lieu de travail)

Téléphone

Courriel

1. Co-Requérant·e [[1]](#footnote-1) (1 personne max.)

Titre [ ] Mme [ ] M. [ ] autre :

Nom

Prénom

Degré académique   
ou niveau de formation professionnelle

Langue

Adresse de contact (lieu de travail)

Téléphone

Courriel

1. Partenaires de coopération

Institution 1

Rôle dans le projet 1

Personne de contact 1 (prénom/nom)

Institution 2

Rôle dans le projet 2

Personne de contact 2 (prénom/nom)

Commentaire :

1. Projet

**a) Titre du projet (un titre court est suffisant)**

**b) Résumé** (ca. 1’500 caractères, espaces inclus)

**c) Mots-clés (max. 5)**

**d) Description des prestations précédentes dans le domaine de l’éducation MINT et/ou état resp. points forts des projets actuels**(ca. 2’500 caractères, espaces inclus) :

**e) Description du projet**(ca. 10’000 caractères, espaces inclus; en particulier, il est important de préciser quelles compétences le groupe cible respectif doit acquérir grâce au projet et comment cela peut être assuré en pratique.)

f) Résultats et/ou produits attendus et leur importance

(ca. 2’500 caractères, espaces inclus)

**g) Calendrier avec les étapes clés et les responsabilités**

**h) Communication avec /transfert vers les groupes cibles** (ca. 1’500 caractères, espaces inclus)

A travers quels canaux / par quels moyens pouvez-vous atteindre ou mobiliser les groupes cibles ? Sur quels moyens de communications vous appuyez-vous ?

i) Mesures pour la possibilité d'ancrage à long terme/effet de levier/multiplicabilité (ca. 2500 caractères, espaces inclus)

j) Conditions/conseils de l'évaluation de l'esquisse de projet

Si vous avez reçu des conditions ou des remarques de la part de la Commission MINT concernant votre demande à l'étape 1 : Commentez où et comment vous les avez inclus dans la demande.

1. Fonds demandés pour le projet (voir aussi Art. 9 du règlement sur les finances)

a) Vue d’ensemble des coûts pour le personnel

Personnel à financer par la subvention, avec fonction relative (y compris les honoraires)

* Coûts salariaux bruts, y compris les charges sociales à la charge de l’employeur·euse
* Indication des honoraires

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction** | **Montant (Fr)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL demandé ressources humaines** |  |

b) Vue d’ensemble des coûts pour le matériel et les frais de voyage

Les frais de matériel et de voyage financés par les subventions

|  |  |
| --- | --- |
| **Type** | **Montant (Fr)** |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **MONTANT TOTAL requis pour le matériel** |  | |

c) Montant total des fonds requis pour le projet

|  |  |
| --- | --- |
| **MONTANT TOTAL des fonds requis pour le projet** | Montant (Fr) |
| (Financement total demandé) |  |

1. Fonds disponible pour le projet (voir aussi Art. 9 du règlement sur les finances)

a) Vue d’ensemble des ressources propres

|  |  |
| --- | --- |
| **Ressources humaines disponibles** | **Montant (Fr)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ressources matérielles disponibles** | **Montant (Fr)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** |  |

b) Vue d’ensemble des moyens tiers éventuels

Indication des différents investisseurs tiers

|  |  |
| --- | --- |
| **Moyens de tiers** | **Montant (Fr)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **MONTANT TOTAL** |  |

c) Coût total du projet

|  |  |
| --- | --- |
| **COÛT TOTAL du projet** | Montant (Fr) |
| Somme des subventions (du point 5.) + moyens propres et des tiers) |  |

1. Annexes

a) Annexes obligatoires

Court CV de la personne requérante principale ainsi que celui de la personne co-requérante.

b) Autres pièces jointes

–

–

–

Sur la procédure de candidature

Nous attirons votre attention sur le fait que les indications de caractères fournies pour les différentes rubriques ne doivent pas être excessivement dépassées. **Nous nous réservons le droit d'exclure de l'évaluation les textes trop longs.**

La proposition du projet doit être soumise sous forme de fichier Word et de PDF signé par voie électronique au sécrétariat MINT Suisse **au plus tard le 12 mai 2025 à 12h** :

mint@akademien-schweiz.ch avec le sujet **« Demande principale MINT.IV »,**

voir également l'Art. 10 du Règlement sur les contributions.

**Les demandes soumises après ce délai ne seront pas prises en compte dans l'évaluation.**

Dates importantes

Mi-juin 2025 : Communication des décisions de financement

1er juillet 2025 : Date à laquelle le projet peut démarrer au plut tôt

1. Le/la requérant·e assume la responsabilité de la direction du projet ; si nécessaire, le/la co-requérant·e doit être à même d’assumer cette responsabilité. [↑](#footnote-ref-1)