

Projektkoordination

«Wer wird gehört? Wissenschaftliche Expert*innen im Schweizer Gesetzgebungsprozess»

20 - 40 %, befristet auf 10-12 Monate mit Möglichkeit auf Verlängerung

Die Junge Akademie Schweiz bietet Nachwuchsforschenden die Möglichkeit, inter- und transdisziplinäre Projekte durchzuführen. Mit ihrem Engagement und ihren Beiträgen streben die Mitglieder die frühzeitige Identifizierung gesellschaftlicher Herausforderungen an, bieten Lösungen für diese Herausforderungen und fördern den Dialog zwischen Wissenschaft und Gesellschaft.

Im Rahmen des Projekts «Wer wird gehört? Wissenschaftliche Expert*innen im Schweizer Gesetzgebungsprozess» suchen wir per 15. Februar oder nach Vereinbarung eine*n Projektkoordinator*in (20 bis 40 %, befristet auf 10 - 12 Monate mit Möglichkeit auf Verlängerung).

Das Projekt untersucht, nach welchen Kriterien wissenschaftliche Expert*innen vom Parlament und von den Parteien für Einschätzungen ausgewählt werden und wie deren Expertise in den Gesetzgebungsprozess einfließt. Dazu werden Interviews sowie strukturierte Fokusgruppen-Treffen mit verschiedenen politischen Stakeholdern durchgeführt. Als Projektkoordinator*in arbeitest Du eng in einem Team von fünf Personen. Du bist verantwortlich für die erfolgreiche Planung, Durchführung und Analyse der Stakeholder-Interviews sowie die Fokusgruppen-Veranstaltungen und unterstützt das Projektteam bei der Kommunikation nach aussen. Das Projekt ist in einem ersten Schritt auf 1 Jahr und auf den parlamentarischen Gesetzgebungsprozess ausgelegt, wird aber im Erfolgsfall verlängert, um weitere Ebenen der Gesetzgebung miteinzubeziehen.

Aufgaben

Koordination, Durchführung und Analyse von Stakeholder-Interviews:

- Anfrage von Stakeholdern für Interviews sowie Planung und Koordination der Interviews.
- Durchführen der Interviews in Zusammenarbeit mit dem Projektteam.
- Auswertung der Interviews in Zusammenarbeit mit dem Projektteam.

Koordination, Durchführung und Analyse von Fokusgruppen-Treffen:

- Mitgestaltung der Fokusgruppen-Treffen basierend auf den Resultaten der Interviews.
- Einladung von Stakeholdern für die Treffen und Koordination der Treffen im Vorfeld und vor Ort.
- Auswertung der Ergebnisse der Treffen in Zusammenarbeit mit dem Projektteam.

Kommunikation & Administration

- Regelmässige Berichte an die Junge Akademie Schweiz zum aktuellen Stand des Projekts.
- Unterstützung beim Verfassen des Abschlussberichts und der Abschlussveranstaltung zum ersten Projektjahr.
- Unterstützung bei der Aufbereitung der Inhalte, z.B. Informationsmaterial, Medienkit, Bildmaterial.
- Initiieren von Newsmails, Medienmitteilungen, Unterhalten einer Präsenz in den sozialen Netzwerken.
- Projektadministration und -dokumentation.

Anforderungen

- Du sprichst Deutsch oder Französisch fließend, hast sehr gute Kenntnisse in der anderen Sprache sowie sehr gute Englischkenntnisse.
- Du bist eine wissenschaftsaffine Person und bist gut mit der politischen Landschaft der Schweiz vertraut.
- Du arbeitest gut in einem Team von jungen Forschenden, verfügst über hervorragende Organisationsfähigkeiten und bringst dich proaktiv und selbständig ins Projekt ein.
- Du pflegst einen professionellen Umgang mit politischen Entscheidungsträger*innen und wissenschaftlichen Expert*innen.
- Von Vorteil: Du bist vertraut mit dem Führen von (halb-strukturierten) Interviews und im Organisieren von Fokusgruppen-Treffen.
- Von Vorteil: Du bringst weitere Kenntnisse in Kommunikation und Projektmanagement mit.
- Von Vorteil: Du kennst die wichtigen Akteure in Politik, Verwaltung und NGOs in mindestens einer der folgenden parlamentarischen Kommissionen: 1) Umwelt, Raumplanung und Energie; 2) Verkehr und Fernmeldewesen; 3) Wissenschaft, Bildung und Kultur.

Was wir bieten

- Du kannst unser Projekt aktiv mitgestalten.
- Du arbeitest in einem dynamischen Umfeld mit unkomplizierten Entscheidungsprozessen.
- Dir steht ein hoch motiviertes Projektteam zur Seite.
- Du knüpfst wertvolle Kontakte zu politischen Entscheidungsträger*innen auf nationaler Ebene und wissenschaftlichen Expert*innen.
- Du erhältst Zugriff auf unser Mitglieder- und Partnernetzwerk.
- Wir zahlen dir einen fairen Lohn.
- Wir ermöglichen sehr flexible Arbeitszeiten und Arbeitsorte.
- Wir stellen dir Arbeitsmöglichkeiten in Bahnhofsnähe in Bern/Zürich zur Verfügung.

Fühlst du dich angesprochen? Dann schicke uns die üblichen Bewerbungsunterlagen bis **zum 31. Januar** an unser Teammitglied Darius Farman (darius.farman@swissyongacademy.ch). Zeig uns in deinem Motivationsschreiben insbesondere, **wie Deine Erfahrungen zum Erfolg des obigen Projekts beitragen können und in welchem der oben genannten Politikbereiche deine Expertise liegt.**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Bei Rückfragen steht dir Darius Farman jederzeit zur Verfügung. Bewerbungen werden bis zum 31. Januar laufend ausgewertet.