Programme de promotion   
« MINT Suisse »

Rapport final MINT.DT

Un rapport final comporte en règle générale un max. de 6-8 pages (page de titre et directives inclues). Les rapports de recherche, publications (p.ex. Flyer), articles de presse ainsi que le bilan final sont à annexer en un exemplaire et doivent être énumérés sous le paragraphe « Annexes » (voir ci-dessous).

Veuillez, s’il vous plaît, justifier dans la section appropriée de la manière dont vous avez mis en œuvre les conditions spécifiques du projet (cf. « conditions pour l’octroi du subside »).

1. Informations sur le projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numéro du projet : | « Conformément à la décision a+ » | |
| Projet : | « Conformément à la décision a+ » | |
| Conditions spécifiques du projet : | « Conformément à la décision a+ » | |
| Durée du projet : | du : | à : |
| Période du rapport : | du : | à : |
| Contact en cas de question sur le rapport final : |  | |
| Prénom Nom : |  | |
| Téléphone : |  | |
| Email : |  | |

**Les rapports sont à envoyer électroniquement et par la poste à**

[MINT@academies-suisses.ch](mailto:MINT@academies-suisses.ch)

Académies suisses des sciences

« MINT Suisse »

Laupenstrasse 7

3001 Berne

1. Mise en place
   1. Gestion du projet et plan de travail

Décrivez les progrès du projet durant la période concernée par le rapport.

Quels facteurs se sont montrés particulièrement encourageants pour le déroulement du projet durant la période concernée par ce rapport ?

Quels facteurs se sont montrés problématiques pour le déroulement du projet durant la période concernée par ce rapport ? Et comment ces défis ont-ils été gérés ?

Y a-t-il des retards ? Si oui, pour quelles raisons ?

Comment ont été implémentées les conditions énoncées lors de l’approbation du projet ?

* 1. Résultats / Produits du projet

Enumérez les objectifs explicites de cette phase du rapport

Est-ce que le but/ les buts planifiés ont été atteints ? Si non, pour quelle raison ?

* 1. Effets visés pour les groupes cibles

Les effets tels qu’ils avaient été planifiés ont-ils été observés, en particulier la transposition à plus grande échelle désirée par le programme MINT Suisse ? Si non, pourquoi pas ? (Veuillez, svp, fournir aussi des indications quantitatives)

1. Communication /transfert aux groupes cibles

Quelles mesures de communication ont été entreprises ?

Existe-t-il du côté des médias et du grand public, resp. du groupe cible un intérêt pour ce projet ? Veuillez, s’il vous plaît, ajouter les articles de presse en annexe.

1. Leçons apprises

Quelles sont les leçons que vous avez personnellement apprises durant la phase correspondant à ce rapport ?

Veuillez, s’il vous plait, également énumérer des points généraux relatifs au programme de promotion que vous aimeriez communiquer au Comité directeur, en particulier les points qui peuvent être rapportés aux autorités supérieures.

1. Perspectives pour la période suivant le programme de promotion « MINT Suisse »

Quelles sont les prochaines étapes planifiées relatives à l’ancrage à long terme de votre projet et à l’éventuel transposition des contenus, produits et respectivement des approches pédagogiques de votre projet ?

1. Finances

Veuillez, s’il vous plaît, joindre le bilan final. Les fonds propres dépensés (moyens en personnel et matériels) et fonds tiers éventuels doivent y être sommairement indiqués et reconnaissables. Le respect des conditions qui vous ont été communiquées avec l’octroi du financement doit pouvoir être vérifié par nos soins.

XY kCHF Montant du financement accepté

XY kCHF Fonds propres et tiers assurés (cf. formulaire de demande)

Veuillez, s’il vous plaît, comparer le bilan final avec le budget.

Y a-t-il une différence par rapport au budget initial ? Si oui, merci de le justifier brièvement.

1. Description actualisée du projet

Veuillez, s’il vous plaît, nous envoyer avec ce rapport un résumé actualisé de votre projet (jusqu’à 1'000 signes) afin de pouvoir le présenter sur le site Internet des Académies suisses des sciences.

1. Annexes :

Veuillez, s’il vous plaît, énumérer toutes les annexes qui sont livrées avec le rapport intermédiaire :

–

–

–